

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 15 » 03 2022г.

№ 92

г. Архангельск

Об утверждении
«Положения о кураторе академической группы (высшее образования)»

На основании решения заседания Ученого совета СГМУ от «16» февраля
2022 г. (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о кураторе академической группы (высшее образования)» (приложение № 1).
2. Разместить «Положение о кураторе академической группы (высшее образования)» на официальном сайте университета (отв: К.Б. Корниенко, начальник Управления по внеучебной и социальной работе).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Е.Р. Корниенко.

Ректор



Л.Н. Горбатова

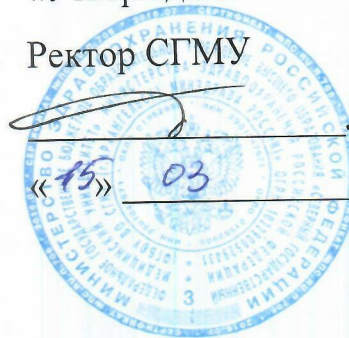


«Утверждаю»

Ректор СГМУ

Л.Н.Горбатова

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы
(высшее образование)

Дата введения: 15.03 2022 г.

Архангельск

2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по воспитательной и социальной работе	Корниенко Е.Р. <i>12.01.22</i> <i>Корниенко</i>	
Проверил	Начальник отдела правового и кадрового управления	Котлов И.А. <i>23.02.22</i> <i>Котлов</i>	23.02.22
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С. <i>23.02.22</i> <i>Катышева</i>	
	Начальник Учебного управления	Бобкова М.Л. <i>23.02.22</i> <i>Бобкова</i>	
Согласовал	Первый проректор, проректор по учебной работе	Оправин А.С. <i>04.02.22</i> <i>Оправин</i>	04.02.22



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протоколом № ¹⁰ от «16» февраля 2022 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректора университета № 92 от «15» марта 2022 г.
3. Введено в действие взамен положения о кураторе академической группы, утвержденного 24.03.2016 г.



Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель, сущность, задачи и функции деятельности куратора	7
3. Содержание работы и обязанности куратора	9
4. Права куратора	10
5. Документация и отчетность	11
6. Заключительные положения	12
7. Приложение 1: Отчет работы куратора академической группы за учебный год (критерии и показатели)	13
8. Приложение 2: Отчет работы куратора академической группы за учебный год (форма)	14
9. Лист регистрации изменений	15



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее - СГМУ/университет) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и университета.

2. Положение о кураторе академической группы регламентирует нормативную и организационно-методическую основу деятельности кураторов в СГМУ.

3. Определения, используемые в Положении:

а) Куратор: Профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, обеспечение психологической защищенности обучающихся, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации, выявление девиантного поведения, успешное решение учебных и воспитательных задач.

б) Воспитание: Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

1. Консультационно-методическое руководство работой академической группы студентов на I курсе осуществляет куратор.

2. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и академической группы в целом.



4. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение к его личности, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

5. Наличие в составе группы иностранных студентов не изменяет основные принципы и цель работы кураторов, определяемые настоящим Положением.

6. Работа куратора реализует основные задачи учебно-воспитательного процесса: способствует реализации Программы адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.; Программы воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.; Целевой комплексной программы по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.

7. В случае работы куратора в интернациональных группах или группах иностранных студентов к основным задачам учебно-воспитательного процесса следует также отнести: социально-бытовую и культурную адаптацию; формирование у иностранных студентов уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, образовательной системы; заботу о создании условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы, факультета и университета.

8. Куратор группы координирует реализацию указанных задач на уровне первичного коллектива студентов, уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

9. Организационное и методическое содействие работе куратора оказывают заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления по внеучебной и социальной работе, органы студенческого самоуправления, другие структурные подразделения.

10. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом проректора по воспитательной и социальной работе по представлению начальника управления по внеучебной и социальной работе (далее - УВСР).

11. Куратор закрепляется на учебный год за группой студентов, обучающихся на 1 курсе.



12. Координацию работы кураторов и общее руководство работой кураторов осуществляет декан/заместитель декана факультета и начальник УВСР.

13. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, ответственным за воспитательную работу на факультете, заведующим службой воспитательной и психолого-социальной работы, заведующим спортивным клубом, директором СЖК, заведующим общежитием, сотрудниками других структурных подразделений университета, тьюторами из числа студентов, руководителями студенческих объединений Совета обучающихся.

14. Основными требованиями к куратору являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной, профилактической работы, гражданственность, нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

15. Куратор повышает свою педагогическую компетенцию на курсах повышения квалификации СГМУ (инклюзивное образование, воспитательная работа); в работе круглых столов, семинаров, научных секций конференций по проблемам кураторской и воспитательной работы в СГМУ.

16. В начале учебного года издается приказ по университету о назначении кураторов академических групп.

17. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Устав СГМУ.



- Программа адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.
 - Программа воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.
 - Целевая комплексная программа по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.
 - Положения и иные локальные акты, регламентирующие проведение учебно-воспитательного процесса.
18. Порядок оплаты за исполнение обязанностей куратора определяется положением об оплате труда работников СГМУ.

2. ЦЕЛЬ, СУЩНОСТЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

1. Цели и задачи работы куратора, определяются целями и задачами обучения и воспитания в университете.
2. Целью работы куратора является сопровождение обучающихся в образовательной среде университета.
3. Сущность деятельности куратора составляет три основных педагогических процесса:



4. В соответствии с основной целью и сущностью деятельности куратора задачами являются:

- 1) Осуществление психолого-социальной, академической, социально-бытовой, культурной адаптации студентов 1-х курсов в соответствии с Программой адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.
- 2) Создание в курируемой группе сплоченного студенческого коллектива; атмосферы доброжелательности, взаимопонимания, ответственности, творчества, дисциплины и успеваемости.



- 3) Воспитание обучающихся в соответствии с Программой воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.; также формирование уважения и понимания российских культурных ценностей, российского законодательства, российских социальной и образовательной систем (в случае работы с интернациональной группой или группой **иностранн**ых студентов).
- 4) Профилактика и пропаганда здорового образа жизни в соответствии с Целевой комплексной программой по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.
- 5) Вовлечение обучающихся в социально значимую, научную, творческую деятельность и приобщение к здоровому досугу.

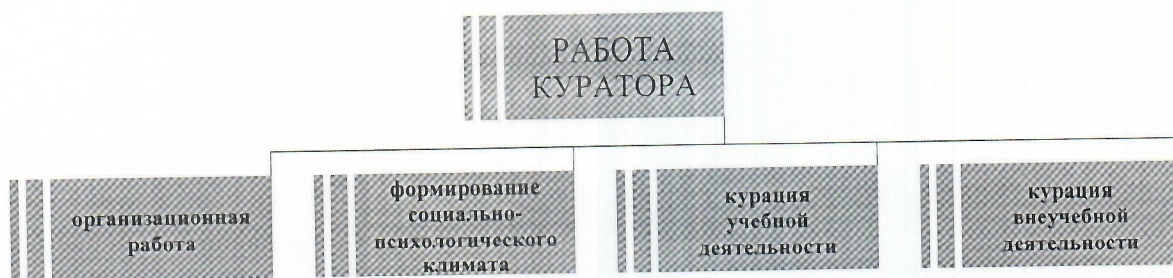
5. Куратор выполняет следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей, условий проживания обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- содействие в решении проблем обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- формирование коллектива обучающихся академической группы;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- информирование декана/заместителя декана факультета, заведующего кафедрой о положении в академической группе;
- планирование воспитательной и профилактической деятельности в академической группе;
- организация участия студентов в университетских профилактических и воспитательных мероприятиях;
- стимулирование разнообразных видов внеучебной деятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в общественно значимую (волонтерскую) деятельность;
- участие в работе круглых столов, семинаров, научной секции по воспитательной работе учебно-методической конференции и т.п.
- включение в университетскую систему повышения квалификации по подготовке специалистов и преподавателей в вопросах воспитательной работы.
- ведение журнала группы (на усмотрение куратора), документации куратора.



3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

1. Комплексная деятельность куратора включает следующие направления:



2. Организационная работа куратора.

- Планирование работы (на учебный год, семестр) осуществляется в соответствии с основными положениями внеучебного программного комплекса университета (Программы, Планы) и образовательными планами факультета.
- Проведение кураторских часов, общих собраний группы по вопросам адаптации, обучения, воспитания и профилактики;
- Ознакомление студентов со структурой университета и деятельностью общественных организаций университета;
- Посещение студентов, проживающих в общежитии;
- Регулярное взаимодействие со старостой и тьютором группы;
- Ведение документации, на основании которой куратор отчитывается о своей работе.

3. Формирование социально-психологического климата.

- Изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья студентов на основе индивидуальных бесед и проведения анкетирования, опросов.
- Оказание помощи студентам в решении учебных проблем, возможных конфликтов с преподавателями.
- Изучение коллектива группы: получение социально-демографических, медицинских, психологических, педагогических данных (семья, социальное и материальное положение, состояние здоровья, уровень развития, культуры, индивидуальные особенности).
- Содействие в усвоении обучающимися и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;



- Оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии.

4. Курация учебной деятельности академической группы.

- Проверка посещаемости занятий студентами.
- Контроль за успеваемостью студентов.
- Своевременное выявление отстающих студентов.
- Информирование декана/заместителя декана факультета об учебных делах в академической группе и отдельных студентов в конце каждого семестра или в течение семестра.
- Работа с отдельными студентами во время экзаменационной сессий.
- Обучение студентов приемам и методам самостоятельной работы.

5. Курация внеучебной деятельности студенческой группы

- Планирование и выполнение воспитательной работы в курируемой группе;
- Организация участия группы во внеучебных (воспитательных, профилактических) мероприятиях университета;
- Ознакомление обучающихся с Этическим кодексом студента-медика;
- Ознакомление студентов с историей и традициями СГМУ, с деятельностью университета и факультета, с профилем кафедр, музеем университета;
- Ознакомление с основными положениями Федерального Закона «О правовом положении **иностранных** граждан в Российской Федерации» и т.п. (для куратора, работающего в интернациональной группе или группе иностранных студентов)
- Содействие вовлечению студентов в деятельность студенческих объединений Совета обучающихся.
- Оказание помощи студентам в реализации их способностей и наклонностей посредством вовлечения их в культурно-творческую, спортивную деятельность (Студенческий клуб, Спортивный клуб).

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

- Получать организационную, методическую, психолого-социальную помощь от деканов факультетов, педагога-психолога, сотрудников УВСР, проректора по воспитательной и социальной работе.



- Использовать инфраструктуру университета для проведения кураторских часов и других мероприятий с группой.
- Посещать учебные занятия группы.
- Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации деканатов.
- Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.
- Обращаться к декану факультета по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты.
- Участвовать в решении вопросов о вселении, выселении студентов группы из общежития.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Работа куратора академической группы является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план-отчет работы преподавателя на учебный год.

2. Основными документами куратора являются: план, отчет работы на учебный год (по семестрам, за учебный год), тематика кураторских часов; другие документы (на усмотрение куратора).

3. Отчет куратора академической группы включает критерии, отражающие содержание работы, и требуемые количественные и качественные показатели (Приложение 1):

1) Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях (круглый стол, литературно-музыкальная гостиная, спектакль, концерт, Сретенский бал, беседы и встречи в академических группах, тематический диктант, мастер-класс и др. - по предложенному плану УВСП).

2) Кураторские часы.

3) Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе.

4) Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии).

5) Индивидуальная работа с обучающимися группы (в течение месяца, семестра, др.).

6) Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ по вопросам внеучебной деятельности; в Совете по воспитательной работе; в секционном заседании по воспитательной работе учебно-методической конференции СГМУ.

7) Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ по вопросам инклюзивного образования, воспитательной работы.



4. Кураторы сдают отчет о проделанной работе за учебный год по прилагаемой форме (Приложение 2) до **25 июня** текущего года в управление по внеучебной и социальной работе,

5. Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной деятельности и общественной активности студентов академической группы.

6. За эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и внеучебной работе куратор по представлению деканата факультета, начальника УВСР может быть представлен к моральному или материальному (при наличии финансовой возможности университета) **поощрению**.

7. По мере необходимости отчет куратора может быть заслушан на Совете по воспитательной работе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника управления по внеучебной и социальной работе.

3. Положение о кураторе академической группы, утвержденное ректором университета 24.03.2016 г., считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ
	Положение о кураторе академической группы (высшее образование)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ работы куратора академической группы за учебный год (критерии и показатели)

№	Критерий	Количественный показатель	Качественные показатели
1.	Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях <u>Примечание:</u> с регистрацией участия в реестре Службы воспитательной и психолого-социальной работы УВСПР (каб.1167).	2 мероприятия в семестр	дата, название мероприятия, ФИО студентов курируемой группы, участвующих в мероприятии
2.	Кураторские часы	1 раз в «учебный» месяц	дата, тема, количество присутствующих студентов
3.	Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе	на усмотрение куратора	дата, название/тема, количество присутствующих студентов
4.	Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии)	1 раз в год или по мере необходимости	ФИО студентов, общежитие, № комнаты проживания
5.	Индивидуальная работа с обучающимися группы (в течение месяца, семестра, др.)	по мере необходимости	ФИО студента, решаемая проблема
6.	Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ по вопросам внеучебной деятельности; в Совете по воспитательной работе; в секционном заседании по воспитательной работе учебно-методической конференции СГМУ <u>Примечание:</u> с регистрацией участия в реестре Службы воспитательной и психолого-социальной работы УВСПР (каб.1167).	1 раз в год	дата, название мероприятия
7.	Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ по вопросам инклюзивного образования, воспитательной работы	1 раз в пять лет	год, месяц обучения



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ работы куратора академической группы за учебный год (форма)
(факультет, № группы)

№	Критерий (содержание работы)	Отметка о выполнении количественные и качественные показатели
1	Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях	
2	Кураторские часы	Сентябрь
		Октябрь
		Ноябрь
		Декабрь
		Февраль
		Март
		Апрель
		Май
3	Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе	
4	Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии)	
5	Индивидуальная работа с обучающимися группы (в течение месяца, семестра, др.)	
6	Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ и др. по воспитательной работе	
7	Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ	
	Др.	

Куратор академической группы:

ФИО, должность



Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения